



Determinazione

IL DIRETTORE GENERALE

oggetto: Determina a contrarre – Indizione procedura aperta per la fornitura di Gadget e la concessione del Merchandising di Ateneo

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la progettazione di data 28 Gennaio 2021 (id22819871) per la fornitura di Gadget e la concessione del Merchandising di Ateneo redatta dalla dott.ssa Alessandra Montresor, Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne;

Dato atto che l'ammontare complessivo massimo dell'appalto è di € 320.000,00, oltre oneri IVA, ed è così suddiviso:

- € 160.000,00, oltre oneri IVA, per la fornitura di gadget per la durata di 24 mesi;
- € 160.000,00, oltre oneri IVA, per l'opzione di rinnovo del contratto di ulteriori 24 mesi.

Per la concessione del merchandising di Ateneo non è previsto alcun corrispettivo da parte di UniTrento. Il fatturato sarà determinato dalle vendite che l'Appaltatore effettuerà a soggetti terzi. Il fatturato presunto annuo ammonta a circa € 16.000,00 per un totale di € 64.000,00 comprensivo dell'eventuale attivazione dell'opzione di rinnovo;

Visto il documento di Programmazione Biennale degli acquisti di forniture e di servizi 2021-2022 e in particolare richiamato il CUI F000340520220201900025 per l'importo di € 320.000,00;

Dato atto che l'ammontare complessivo dell'appalto, è superiore alla soglia di rilevanza comunitaria e pertanto è necessario bandire una gara europea in conformità alla L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e, per quanto da questa non disposto, dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Atteso che, trattandosi di una mera fornitura non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza;

Ritenuto di ricorrere per la scelta del contraente alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, adottando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, per valorizzare in offerta tecnica i migliori prodotti sul mercato;

Visto l'art.9 della L.P. 2/2016 che prevede l'obbligo di utilizzo dei mezzi elettronici per la registrazione delle fasi di gara e per le comunicazioni e, ritenuto di utilizzare per la gestione dell'intera procedura di gara il Sistema SAP-SRM della piattaforma di e-procurement Mercurio;



Dato atto che non è possibile suddividere la procedura in lotti in quanto si ritiene opportuno avere un unico operatore economico per la fornitura dei gadget e la concessione del merchandising;

Accertato che, non sono attive convenzioni APAC o CONSIP S.p.A. per tale tipologia di beni;

Preso atto:

- della sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 26 settembre 2019 (causa C-63/18);
- della Delibera della Giunta provinciale di Trento prot.n.220 del 21 febbraio 2020 avente ad oggetto l'adozione delle linee guida sull'applicazione dell'articolo 26, comma 1, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in seguito alla sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 26 settembre 2019, C63/18",

Pertanto i documenti di gara sono stati redatti per quanto concerne il subappalto in conformità alla sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea;

Ritenendo, visto l'art. 32 comma 3 della L.P. 2/2016 e preso atto che l'oggetto principale dell'appalto è una mera fornitura, di non imporre all'appaltatore di svolgere la fornitura con personale svantaggiato ulteriore rispetto a quello obbligatorio per legge;

Ritenuto pertanto di poter avviare il procedimento di gara;

Vista la documentazione di gara composta da: Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato speciale, Capitolato prestazionale, Schema di contratto che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Preso atto che:

- il Disciplinare di gara è stato redatto in conformità al Bando tipo n. 1/2017, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1228 del 22 novembre 2017, e che sono state inserite alcune modifiche per renderlo coerente alla normativa vigente in Provincia Autonoma di Trento in materia di contrattualistica pubblica (L.P. 9 marzo 2016, n. 2) e alla gestione della gara su piattaforma telematica, nonché al comunicato del Presidente A.N.A.C. di data 23 ottobre 2019;
- l'oggetto dell'appalto è una mera fornitura e pertanto non trova applicazione l'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Atteso che la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Montresor - Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne - e che, trattandosi di procedura di gara di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le funzioni di Responsabile del procedimento di gara competono al Dott. Alex Pellacani Dirigente ad interim della Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione;

Considerato quanto proposto dalla Responsabile del procedimento, dott.ssa Alessandra Montresor, che quantifica in 35 giorni il tempo necessario per consentire agli operatori economici di formulare un'offerta;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 167 del 23 aprile 2012;

Vista la Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di indire una procedura di gara di rilevanza comunitaria per la fornitura di Gadget e la concessione del Merchandising di Ateneo, mediante una procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e di pubblicare il bando di gara secondo le modalità previste dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- che l'ammontare complessivo massimo dell'appalto è pari ad Euro 320.000,00 oltre oneri IVA, e che l'importo da porre a base di gara è così suddiviso:
 - € 160.000,00 oltre oneri IVA per la fornitura di gadget per la durata di 24 mesi;
 - € 160.000,00 oltre oneri IVA per l'opzione di rinnovo del contratto di ulteriori 24 mesi.
- che per la concessione del merchandising di Ateneo non è previsto alcun corrispettivo da parte di UniTrento. Il fatturato sarà determinato dalle vendite che l'appaltatore effettuerà a soggetti terzi;
- di approvare i documenti di gara costituiti da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato speciale, Capitolato prestazionale, Schema di contratto che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
- che al Responsabile del procedimento di gara, dott. Alex Pellacani, compete la gestione dell'intera procedura di gara nonché degli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, compresa la possibilità di apportare a tutti i summenzionati documenti di gara le eventuali modificazioni necessarie per consentire un miglior adattamento della procedura alle circostanze sopravvenute nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio;
- che alla Responsabile del procedimento, dott.ssa Alessandra Montresor, compete il subprocedimento di verifica di congruità delle offerte anormalmente basse;
- di provvedere con propria successiva determinazione alla nomina della commissione tecnica che sarà incaricata di procedere alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai Concorrenti e di fornire eventuale supporto alla Responsabile del procedimento nel subprocedimento di verifica di congruità delle offerte anormalmente basse;



- che l'importo di € 80.000,00 oltre oneri IVA per la fornitura di gadget sarà imputato sul fondo 65100006 "Gadget" sotto il centro di Responsabilità A45 Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne;
- che l'importo di € 80.000,00 oltre oneri IVA sarà imputato su specifici fondi dei Dipartimenti che effettueranno Ordini di fornitura;
- che le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando e dell'avviso di aggiudicazione saranno imputate per l'esercizio finanziario 2021 al fondo 10400113 "Costi svolgimento proc. gara".

Il Direttore Generale
Dott. Alex Pellacani

**Documento firmato digitalmente
(ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale e normativa connessa)**